**Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPSL.11.04.02-IP.02-24-025/16 w ramach RPO WSL 2014-2020**

***Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w związku z realizacją projektu w ramach Poddziałania 11.4.2***

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 [[1]](#footnote-1)***

1. **ŹRÓDŁA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH:**

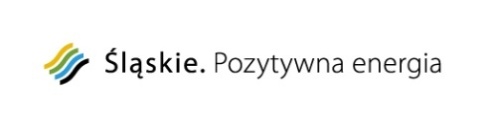
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013:
* **Część III Tytuł III Rozdział II art. 115-117-** Informacja i komunikacja;
* **Załącznik XII -** Informacja i komunikacja na temat wsparcia z funduszy polityki spójności;
* Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014:
* **Rozdział II –** Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji i wytyczne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki).

**2) JAKIE SĄ INFORMACYJNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA?**

* Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na **informowaniu o projekcie i na stosowaniu właściwych oznaczeń**. W ten sposób beneficjent informuje opinię publiczną o otrzymanym wsparciu na realizację Projektu.
* Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta muszą zwierać **informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Funduszu oraz z Programu**, m.in. za pomocą:
* znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego,
* znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny

**3) JAKIE SĄ ZASADY OZNACZANIA PROJEKTÓW?**

* Opis warunków technicznych stosowania logotypów zawiera projekt **Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020**,
* Znak FE i UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość muszą być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu,
* Podstawową wersją jest wersja pozioma,
* Znaki FE i UE w miarę możliwości powinny występować w kolorze,
* Liczba znaków w zestawieniu nie może przekraczać trzech łącznie ze znakami FE i UE. Inne, dodatkowe znaki muszą być umieszczone w innej linii,
* Wizualizacja:



1. **JAKIE SĄ OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE?**

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu należy:

* **Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**

**- wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będą prowadzone) np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailingi, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,

**- wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje się do wiadomości publicznej** np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,

**- dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,

* **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu r**e**alizacji projektu,
* **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń wystaw, targów; dodatkowo można przekazywać informację w innej formie, np. słownej,
* **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

1. **JAK NALEŻY OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?**

* Wszyscy beneficjenci[[2]](#footnote-2) są zobowiązani do umieszczania w widocznym miejscu przynajmniej jednego **plakatu formatu minimum A3** z informacjami na temat wysokości wkładu unijnego w projekt wraz z zestawem logo-znaki FE i UE, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego i UE w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, np. przed wejściem do budynku.

1. **JAKIE INFORMACJE POWINNY ZNALEŹĆ SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ?**

**Wymagane jest:**

* Odpowiednie oznaczenie strony znakami FE i UE,
* Flaga UE oraz odniesienie do Unii Europejskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona projektu),
* Flaga UE w pełnej wersji kolorystycznej,
* Na tej samej stronie musi się znaleźć odniesienie do EFS (może to być np. na dole strony), uzupełnione o logo FE z nazwą programu,
* Umieszczenie na stronie krótkiego opisu projektu zawierającego:

- cele projektu,

- planowane efekty,

- wartość projektu,

- wkład EFS.

1. **JAK NALEŻY DOKUMENTOWAĆ PROWADZONE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE?**

* Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem powinny zostać udokumentowane. Dokumentacja powinna być przechowywana w wersji papierowej lub elektronicznej razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu,
* W przypadku wytworzenia przedmiotów promocyjnych, mogą to być albo pojedyncze egzemplarze tych przedmiotów np. broszur, publikacji albo ich zdjęcia.

1. Opracowano na podstawie *Poradnika beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Beneficjenci, którzy realizują duże projekty w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro są zobowiązani do umieszczania tablic informacyjnych w trakcie trwania projektu a przy zakupie środków trwałych tablic pamiątkowych po zakończeniu realizacji projektu **w rozmiarze nie mniejszym niż 120 cm x 80 cm** (na tablicach powinien być zestaw logo – znaki FE i UE). [↑](#footnote-ref-2)