



## UMOWA O DZIEŁO na sporządzenie oceny

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy ..... z siedzibą w .....<sup>1</sup>, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez<sup>2</sup>:

1. ....
2. ....

a

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
NIP/PESEL: .....  
zwanym/zwaną dalej „Ekspertem”,  
o następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1

Umowę zawiera się na czas oznaczony i będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z *Zapotrzebowaniem na sporządzenie oceny merytorycznej* (zwanym dalej jako „Zapotrzebowanie”) Zamawiającego, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ..... roku.

### § 2

1. Zamawiający powierza Ekspertowi sporządzenie oceny merytorycznej do maksymalnie ..... wniosków, przy czym w każdym roku kalendarzowym nie więcej niż ..... o przyznanie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
2. W zakresie sporządzania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektu RPO WSL 2014-2020, o których mowa w ust. 1, Ekspert jest zobowiązany:
  - 1) dokonać oceny merytorycznej wniosku, w oparciu o jego analizę<sup>3</sup>, przy uwzględnieniu jednolitego podejścia do oceny w ramach konkursu,

<sup>1</sup> W przypadku Instytucji Zarządzającej (IZ)- należy wpisać Województwo Śląskie z podaniem siedziby, w przypadku Instytucji Pośredniczącej należy wpisać Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z podaniem siedziby.

<sup>2</sup> W przypadku Instytucji Pośredniczącej (IP) należy wpisać Pana/Panią.....działającym(a) na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego

<sup>3</sup> W przypadku projektu pozakonkursowego przez dokonanie oceny rozumie się weryfikację każdej wersji wniosku o dofinansowanie, aż do momentu podjęcia przez Eksperta decyzji o jego zatwierdzeniu.

- 2) przedłożyć sekretarzowi Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej jako „KOP”) lub w przypadku projektów pozakonkursowych pracownikowi IZ/IP w terminie i sposobie zgodnym z § 3 ust. 1 swoją ocenę w postaci podpisanej Karty Oceny Merytorycznej (zwanej dalej jako „Karta”).
- 3) uczestniczyć w procesie pisemnych negocjacji/wyjaśnień w zakresie merytorycznym i/lub budżetu projektu, w tym wysokości kwoty dofinansowania dotyczących wniosku, co do którego sporządził ocenę merytoryczną.
- 4) do wykonania dzieła w sposób rzetelny i prawidłowy. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się:
  - a) kompletne wypełnienie odpowiedniej Karty otrzymanej przez Eksperta od Zamawiającego, w tym wypełnienie wszystkich pól Karty, przedstawienie wyczerpującego uzasadnienia przyznanej punktacji w każdej części Karty (jeżeli liczba przyznanych punktów jest mniejsza niż maksymalna waga punktowa), przedstawienie kompletnego uzasadnienia w przypadku uznania za niespełnione kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne „zerojedynkowe”;
  - b) zachowanie konsekwencji przyznawanej punktacji z treścią przedstawionego uzasadnienia;
  - c) wykazanie adekwatności celu projektu do zidentyfikowanego/przedstawionego problemu, prawidłowości opisu grupy docelowej i jej sytuacji problemowej, adekwatności zaproponowanych wskaźników projektu do zaplanowanych zadań i wydatków w ramach projektu;
  - d) ocenę zdolności do prawidłowej realizacji projektu przez projektodawcę i partnerów;
  - e) analizę i weryfikację budżetu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu<sup>4</sup>.
3. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z treścią oraz zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z *Regulaminem dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
4. Ekspert zobowiązuje się do sporządzenia oceny wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z zasadami wdrażania RPO WSL 2014-2020 opisanymi w szczególności w:
  - 1) Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - 2) *Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*;
  - 3) Kryteriach wyboru projektów przygotowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący;
  - 4) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
  - 5) innych dokumentach, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia oceny wniosku, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust. 4.
6. Ekspert oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła i z chwilą przyjęcia dzieła przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego

<sup>4</sup> Należy wykreślić te kryteria, które nie dotyczą Zamawiającego

w § 6 ust. 1, przenosi on na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz przenosi prawo własności wszystkich nośników, na jakich dzieło zostało utrwalone.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje upowszechnianie dzieła oceny, członkom KOP oraz udostępnianie wszystkim zainteresowanym, na zasadach dostępu do informacji publicznej. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

### § 3

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w zależności od potrzeb i zadań realizowanych przez Zamawiającego na podstawie stosownego Zapotrzebowania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy. Zapotrzebowanie jest przesłane Ekspertowi wraz z niezbędną dokumentacją w formie elektronicznej z potwierdzeniem odbioru, a następnie podpisywane przez Eksperta i odsyłane do Zamawiającego.
2. Ekspert zobowiązuje się dokonać oceny, zgodnie z Zapotrzebowaniem, na opracowanych przez Zamawiającego formularzach oceny lub w dedykowanym systemie informatycznym. Wypełnione Karty muszą zostać przesłane za pośrednictwem elektronicznej platformy SEKAP/portalu ePUAP/e-mail w terminie ustalonym każdorazowo w Zapotrzebowaniu, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż:
  - 1) 7 dni roboczych w przypadku, gdy Zapotrzebowanie obejmuje do 4 wniosków;
  - 2) 10 dni roboczych w przypadku, gdy Zapotrzebowanie obejmuje od 5 do 9 wniosków;
  - 3) 14 dni roboczych w przypadku, gdy Zapotrzebowanie obejmuje od 10 do 15 wniosków.
3. Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP lub Sekretarz KOP po otrzymaniu wypełnionych Kart oceny dokonuje weryfikacji pod kątem ich poprawności i zgodności z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4. W przypadku stwierdzenia uchybień oraz naruszenia zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz Regulaminie KOP, Zamawiający wzywa Eksperta do ich usunięcia. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty e-mail. Ekspert jest zobowiązany do przekazania poprawionej Karty i wszystkich wymaganych dokumentów Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznej SEKAP/portalu ePUAP/e-mail.
4. Za ocenę wniosku przeprowadzoną po terminie wskazanym w Zapotrzebowaniu, Ekspert zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, naliczaną za każdy wniosek odrębnie za każdy dzień roboczy opóźnienia. Na wniosek Eksperta, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego w Zapotrzebowaniu, gdy nie wpływa to na termin zakończenia prac KOP, co wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający dokonuje oceny pracy Eksperta. Ocena ta polega na rozpatrzeniu, czy w ramach dokonanej oceny Ekspert wywiązał się z wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie, wskazanych w szczególności w § 2 ust. 2-4 oraz § 8 ust. 2. Ocena może być pozytywna lub negatywna. Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny pracy eksperta oceniającego wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik do Regulaminu KOP.
6. Uzyskanie oceny negatywnej skutkuje wszczęciem procedury wykreślenia Eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów.

### § 4

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do wnioskodawców, których projekty otrzymał do oceny. Ekspert

- zobowiązuje się ponadto do niepodjmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami, których projekty otrzymał do oceny.
2. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania oceny o wnioskach do celów innych niż związanych z oceną powierzonych projektów.
  3. Ekspert zobowiązuje się ponadto do:
    - 1) zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej podejrzeń nadużyć finansowych w związku z prowadzoną oceną projektu,
    - 2) składania wyjaśnień w zakresie prowadzenia oceny na wezwanie Zamawiającego do końca okresu programowania RPO WSL 2014-2020 (na każdym etapie realizacji i trwałości projektu).
  4. Ekspert podpisuje deklarację poufności w odniesieniu do projektów skierowanych do oceny przez KOP, której jest członkiem. Deklaracja stanowi załącznik do *Regulaminu dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
  5. Przed przystąpieniem do oceny wniosku Ekspert składa oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektów na podstawie odpowiednio stosowanego art. 24 § 1 i 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku (zgodnie ze wzorem Oświadczenia eksperta o bezstronności będącym załącznikiem do *Regulaminu dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*).
  6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu treści art. 233 Kodeksu Karnego. Poświadczenie przez Eksperta nieprawdy skutkuje wykreśleniem z *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPO WSL*.
  7. W przypadku stwierdzenia niedochowania zasad, o których mowa w ust. 1-5 oraz § 5, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia. Zwrot wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad.
  8. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności i poufności, o których mowa w ust. 1-5 oraz obowiązków, o których mowa w § 5, Ekspert zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad.
  9. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 7, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wypłaconego wynagrodzenia brutto, za każdy wniosek odrębnie, za każdy dzień zwłoki.
  10. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  11. Ekspert wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 8 i 9, a także § 3 ust. 4, z należnego Ekspertowi wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
  12. Ekspert wyraża zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.

## § 5

1. Zamawiający upoważnia Eksperta do przetwarzania danych osobowych (w wersji elektronicznej jak i papierowej) wyłącznie w celu realizacji zadań określonych niniejszą umową.
2. Zakres przetwarzanych przez Eksperta danych osobowych obejmuje dane osobowe wnioskodawców i osób reprezentujących wnioskodawców:
  - 1) nazwisko i imię;
  - 2) miejsce pracy;
  - 3) stanowisko;
  - 4) numer telefonu;
  - 5) adres e-mail.
3. Ekspert zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak również zapewnia, że dane osobowe zostaną zachowane w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Eksperta pisemnych wyjaśnień dotyczących niespełnienia powyższych obowiązków.
5. Ekspert zobowiązuje się, iż po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przetwarzane przez niego dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. W związku z udostępnieniem Ekspertowi wniosków o dofinansowanie wraz z dokumentacją uzupełniającą (w tym załącznikami do wniosku o dofinansowanie, wyjaśnieniami składanymi przez wnioskodawców) Ekspert jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji w udostępnionej dokumentacji oraz takie jej przetwarzanie, aby zapewnić jej poufność wobec osób trzecich – nieuprawnionych do dostępu do wskazanych danych, w szczególności do zastosowania środków ochrony informacji, co do których takie środki powinny być podjęte – m. in. tajemnicy przedsiębiorstwa, danych osobowych itp.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, dotyczących przetwarzania danych osobowych, mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

## § 6

1. Ekspert otrzyma wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych ocen zgodnie z Zapotrzebowaniem. Kwota za ocenę jednego wniosku wynosi:
  - 1) ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) brutto .....
  - 2) ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) brutto .....
  - 3) ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) brutto .....<sup>5</sup>
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... (słownie: ..... ) brutto, przy czym nie więcej niż ..... zł brutto w każdym roku kalendarzowym.
3. Zbiorczy protokół odbioru prac ekspertów dokonujących oceny sporządzony każdorazowo przez sekretarza KOP lub innego wyznaczonego pracownika stwierdza liczbę ocenionych projektów wraz z podaniem wartości poszczególnych wniosków i łącznej wysokości wynagrodzenia za dokonane oceny.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze dzieła wykonanego na podstawie Zapotrzebowania, nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne wiersze wykreślić. Zapis co do kwoty należy uzupełnić zgodnie z przyjętymi zasadami wynagradzania Ekspertów. Wpis należy uzupełnić informacją, jakiego typu wniosku dotyczy (np. wniosek w ramach ZIT/RIT, wniosek za zgodność ze Strategią ZIT/RIT).

i podpisanego kompletu dokumentów, tj. oryginałów Kart, oświadczeń o bezstronności i deklaracji poufności, oświadczenia dla potrzeb ubezpieczeń społecznych, rachunku/faktury.

5. Rachunek/faktura winna być wystawiony/a przez Eksperta na .....,  
NIP .....
6. Od kwoty wynagrodzenia zostanie potrącony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.<sup>6</sup>
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Ekspertowi przelewem na rachunek bankowy numer:.....w terminie do 21 dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z .....<sup>7</sup>

### § 7

1. Strony ustalają, że będą się komunikować drogą telefoniczną lub za pomocą poczty e-mail.
2. Ekspert zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym, w zakresie pozwalającym na prawidłową realizację niniejszej umowy, a także do informowania Zamawiającego o sytuacjach i wydarzeniach, które mogą okresowo utrudnić kontakt z Ekspertem lub w ogóle go uniemożliwić.
3. Numer telefonu Eksperta to: ....., adres e-mail:.....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu e-mail, numeru telefonu a także danych adresowych podanych w komparycji niniejszej umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej pod dotychczas znany adres lub numer.

### § 8

1. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.
2. Ekspert oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje, w tym ważny certyfikat ukończenia szkolenia e-learningowego. Ekspert zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z najwyższą starannością.

### § 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) uchylania się przez Eksperta od obowiązków określonych w § 7 ust. 2;
- 2) niewykonania obowiązków wynikających z wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 3;
- 3) poświadczenia przez Eksperta nieprawdy w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. ;
- 5) wykreślenia Eksperta z Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

<sup>6</sup> Zapis ma zastosowanie tylko w przypadku umów o dzieło z osobami fizycznymi

<sup>7</sup> Należy wypełnić zgodnie z tytułem programu operacyjnego, z którego współfinansowane jest wynagrodzenie Eksperta

### **§ 11**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Ekspert**