

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

REGULAMIN KONKURSU

**DLA PODDZIAŁANIA 4.5.2 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI ORAZ
EFEKTYWNE OŚWIETLENIE – RIT SUBREGIONU ZACHODNIEGO**

**W RAMACH IV OSI PRIORYTETOWEJ EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA,
ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA NISKOEMISYJNA**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

4 TYP PROJEKTU:

POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ OŚWIETLENIA

Katowice, wrzesień 2015 r.

§ 1

Wykaz skrótów i pojęć

1. ePUAP -Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
2. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
3. FR – Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
4. IOK - Instytucja Organizująca Konkurs
5. IP RPO WSL – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
6. IP ZIT/RIT – Instytucja Pośrednicząca w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT oraz RIT w ramach RPO WSL 2014-2020 Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
7. IZ RPO WSL - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
8. KOP – Komisja Oceny Projektów
9. LSI - Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
10. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (przyjęty uchwałą nr 139/6/ V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2014 r.)
11. SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej
12. SZOOP RPO WSL 2014-2020 – Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
13. TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej 2012/C 326/01(wersja skonsolidowana, Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012, s. 1)
14. UPO – Urzędowe poświadczenie odbioru
15. ZIT/ RIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, *realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna Poddziałanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – RIT SUBREGIONU ZACHODNIEGO, 4 typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia.*
2. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest:
 - a) IZ RPO WSL, której funkcję pełni Zarząd Województwa Śląskiego;

- b) IP RPO WSL RIT, którego funkcję pełni Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku (w zakresie: udziału w ocenie projektów w ramach KOP poprzez swoich pracowników bądź wybranych ekspertów w zakresie kryteriów oceny zgodności ze Strategią RIT, zatwierdzenia listy ocenionych projektów wspólnie z IZ RPO WSL).
3. Zadania IOK wykonuje:
- Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego [adres: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice], poprzez Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (FR) [adres: ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice];
 - Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego (w ww. zakresie) [adres: ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik].
4. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
5. Wybór projektów do dofinansowania następuje m.in. na podstawie i w zgodzie z regulacjami zawartymi w:
- Umowie Partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 21 maja 2014 r.;
 - Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zmianami)
 - Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (przyjęty uchwałą nr 139/6/V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2014 r.);
 - Szczegółowym opisie osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
 - Strategii Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi **4 770 562,50¹ zł (słownie: cztery miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy pięćset sześćdziesiąt dwa złote 50/100)**.
7. Wnioskowane dofinansowanie w ramach projektu nie może przekroczyć alokacji przyznanej na konkurs.
8. Nie ustala się minimalnej dopuszczalnej w konkursie wartości projektu.
9. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania nie może przekroczyć 50 mln EUR.².
10. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w dokumentach:
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

¹ Alokacja wyrażona w Euro (1 125 000,00) zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu, tj. kurs obowiązujący na miesiąc wrzesień z 28 sierpnia 2015 r. (1€=4,2405 PLN). Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

² Aby dokonać konwersji walutowej PLN/EUR należy posłużyć się średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy te publikowane są w mediach elektronicznych pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.htm Informacji należy szukać na stronach Narodowego Banku Polskiego, zgodnie ze ścieżką: Statystyka i sprawozdawczość → Kursy → Archiwalne kursy walut → Kursy średnie miesięczne, na koniec miesiąca, średnie roczne. Wskazany adres strony może ulec zmianie.

- b) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - c) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR RPO WSL 2014-2020 – dołączone do ogłoszenia konkursowego.
11. Maksymalne dofinansowanie projektu środkami UE (EFRR) wynosi 85% kosztów kwalifikowanych projektu.
12. W konkursie będzie udzielana:
- a) pomoc *de minimis* na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 488)*;
 - b) pomoc na inwestycje wspierające efektywność energetyczną na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1363)*.
13. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do dokumentów konkursowych związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
14. Na podstawie *art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zmianami)* informacją publiczną, w rozumieniu *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782)*, nie są:
- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Po ziszczeniu się warunków o których mowa w lit. a i b, wskazane dokumenty i informacje stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

§ 3

Przedmiot konkursu i warunki dostępu

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację następującego typu projektu:
 - a) Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia.
2. O dofinansowanie mogą się ubiegać następujące typy podmiotów:
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;

- b) Podmioty, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki i stowarzyszenia;
 - c) Jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych (nie wymienione wyżej);
 - d) Spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego;
3. Wymienione powyżej podmioty mogą realizować przedsięwzięcia w ramach projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, jak również w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 34 ww. ustawy. W przypadku realizacji przedsięwzięć w ramach projektów partnerskich/projektów hybrydowych partner spoza sektora finansów publicznych/partner prywatny nie musi wpisywać się katalog podmiotów określony w ust. 2.
4. Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu:
- a) aplikować o dofinansowanie mogą wnioskodawcy, których projekty będą realizowane na terenie Subregionu Zachodniego;

§ 4

Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie, tj. czas trwania naboru, ustala się na: **28 października 2015 r. – 30 grudnia 2015 r.**
2. Wzór wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku, przedstawiająca szczegółowy zakres informacji i sposób wypełnienia wniosku elektronicznego wraz z niezbędnymi załącznikami, zostanie udostępniona na stronie www.rpo.slaskie.pl.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić **wyłącznie** w formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl/>).
4. Zasady dostępu do LSI określa „Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020”. Aktualny dokument dostępny jest pod adresem: www.rpo.slaskie.pl.
5. Na moment ogłoszenia konkursu dostępna będzie instalacja szkoleniowa LSI (<https://lsi-szkol.slaskie.pl/>). W tej instalacji wniosek nie może zostać złożony do IOK, a jego udostępnienie wnioskodawcy ma jedynie charakter pogładowy i pomocniczy. Wszelkie wnioski złożone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Szczegółowy zakres informacji i sposób wypełnienia wniosku elektronicznego wraz z niezbędnymi załącznikami określa Instrukcja wypełniania wniosku, udostępniona na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl i stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wnioski o dofinansowanie, wypełnione w LSI, przyjmowane będą **wyłącznie** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej,

<https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000>) lub skrzynki podawczej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, www.epuap.gov.pl).

8. **Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, certyfikatu CC SEKAP lub profilu zaufanego ePUAP.**
9. Aby prawidłowo złożyć wniosek o dofinansowanie należy postępować zgodnie z instrukcjami dla platformy SEKAP lub ePUAP. Po prawidłowym wysłaniu wniosku do urzędu, kopia wniosku znajdzie się w dokumentach wysłanych. Po odebraniu wniosku przez urząd, wnioskodawca otrzyma automatyczne potwierdzenie, tzw. UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Potwierdzenie to trafi do dokumentów odebranych.
10. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę widniejącą na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w pkt.9³

§ 5

Wskaźniki

1. Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.
2. Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego wybierane są z listy słownikowej, części F formularza wniosku składanego w ramach danego konkursu.
3. W ramach wskaźników produktu i wskaźników rezultatu bezpośredniego wyróżnione zostały wskaźniki obligatoryjne, które są szczególnie istotne dla monitorowania postępu rzeczowego realizacji RPO WSL na lata 2014 – 2020.
4. W przypadku, gdy w ramach realizowanego przez wnioskodawcę typu projektu uwzględniony został wskaźnik oznaczony jako "obligatoryjny" jego wykazanie jest wówczas obowiązkowe. Obligatoryjność wskaźnika oznacza wymóg monitorowania wskaźnika przez beneficjenta, w przypadku wyboru projektu do dofinansowania, jeżeli charakter jego inwestycji wpisuje się w zakres przedmiotowy wskaźnika (wskaźnik jest adekwatny do zakresu projektu).
5. W ramach przedmiotowego konkursu wskaźnikiem obligatoryjnym dla wszystkich Wnioskodawców (według Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań) jest:
 - a) **szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych - wskaźnik ten jest obliczany przy interwencjach bezpośrednio zmierzających do zwiększenia produkcji energii ze źródeł odnawialnych lub w celu zmniejszenia zużycia energii poprzez oszczędność energii. Wskaźnik pokaże łączny szacunkowy roczny spadek emisji gazów cieplarnianych na koniec okresu, a nie całkowity spadek w całym okresie.**
6. Pozostałe wskaźniki określone w SZOOP RPO WSL na lata 2014-2020 nie są wskaźnikami obligatoryjnymi dla wszystkich projektów składanych w ramach danego projektu. Ich występowanie jest uzależnione od specyfiki projektu oraz charakteru wsparcia. Lista zamknięta wskaźników pozostałych (nieobligatoryjnych) obejmuje: wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

³ W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (<http://www.e-slask.pl/>)

- a) ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej;
 - b) produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE;
- wskaźniki produktu:
- a) liczba zmodernizowanych energetycznie punktów oświetleniowych
 - b) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych.
7. Katalog definicji dla wskaźników wynikających ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 zamieszczony zostanie na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl, zakładka Zapoznaj się z prawem i dokumentami → Pozostałe.
 8. Niezależnie od rodzaju i charakteru wskaźnika ocenie podlegać będzie jego określona wartość docelowa, opis sposobu pomiaru i monitorowania.
 9. Dla przedmiotowego konkursu ustala się koszt jednostkowy dla wskaźnika:
 - a) szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych [tony ekwiwalentu CO₂] - 1 289,48 PLN**
 10. Ustalony w pkt. 9 koszt jednostkowy wskaźnika ma zastosowanie na etapie oceny merytorycznej projektu i odnoszą się do kryterium merytorycznego ogólnego pn. Wpływ na wskaźniki RPO w zakresie EFRR.
 11. W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż z uwagi na wielkość dostępnej alokacji (lub dla RIT: „z uwagi na zawarte porozumienie RIT oraz wielkość alokacji”) spodziewanym do osiągnięcia będzie następujący wskaźnik mierzony na poziomie Poddziałania 4.5.1 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie - RIT:
 - a) wskaźniki produktu:
 - i. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych.

§ 6

Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) .
3. Termin prowadzenia oceny wniosku nie powinien przekroczyć **60 dni**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP.
5. W skład KOP wchodzi: Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz członkowie KOP.
6. Funkcję członków KOP pełnią zarówno pracownicy IOK dokonujący oceny formalnej wniosków o dofinansowanie projektów, jak również eksperci oraz pracownicy IP ZIT/RIT (w przypadku konkursów ZIT/RIT – ocena zgodności ze strategią ZIT/RIT) powołani do merytorycznej oceny wniosków o dofinansowanie projektów, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej.
7. Członkowie KOP zobowiązani są do rzetelnej i bezstronnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz do zachowania zasady poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie.
8. Za moment rozpoczęcia procesu oceny wniosków uznaje się moment powołania KOP

§ 6a

Sposób dokonywania oceny formalnej wniosków

1. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest metodą zerojedynkową przez co najmniej dwóch pracowników IOK.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
3. W pierwszej kolejności prowadzona jest ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem kryteriów formalnych dopuszczających. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z powyższych kryteriów, wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku o dofinansowanie.
4. Katalog elementów projektu, które nie będą podlegać poprawie (zgodnie z odpowiednimi kryteriami dopuszczającymi) dotyczy następujących informacji:
 - a) Złożenia wniosku na odpowiednim formularzu i w postaci elektronicznej - wnioski złożone poza systemem LSI pozostają bez rozpatrzenia.
 - b) Posiadania w momencie zamknięcia naboru dokumentów (załączników) wymaganych w regulaminie – w przypadku konieczności dołączenia do wniosku aplikacyjnego dokumentów określonych jako obligatoryjne, wnioskodawca jest zobowiązany do ich złożenia w terminie naboru. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu wnioskodawca będzie mógł uzupełnić załącznik, pod warunkiem, iż data jego wystawienia nie będzie późniejsza niż data zamknięcia naboru/złożenia wniosku.
 - c) Kwalifikowalności podmiotowej wnioskodawcy – wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) wpisują się w katalog beneficjentów programu i regulamin naboru;
 - d) Posiadania na moment zamknięcia naboru umowy partnerskiej oraz wybór partnerów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tylko w przypadku występowania partnerstwa w projekcie);
 - e) Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie właściwych przepisów prawa.
 - f) Kwalifikowalności przedmiotowej projektu – traktowanej jako zgodność z przedmiotem naboru, w tym z typami projektów podlegającymi dofinansowaniu oraz warunkami dostępu określonymi w § 3 niniejszego regulaminu, a także weryfikującej czy inwestycja nie została zakończona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz czy jest realizowana na terenie Województwa Śląskiego (lub jej efekty wpływają na rozwój województwa śląskiego).
 - g) Nieprzekraczania wartości maksymalnej/ minimalnej kosztów kwalifikowalnych/całkowitych projektu – w przypadku gdy stosowne ograniczenia wynikają z SZOOP RPO WSL na lata 2014-2020 bądź regulaminu konkursu.
5. Projekt, który spełnił wszystkie kryteria dopuszczające, poddawany jest dalszej ocenie pod kątem pozostałych kryteriów oceny formalnej.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 4, wniosek o dofinansowanie może podlegać poprawie i uzupełnieniu jedynie w zakresie, który umożliwiają kryteria wyboru projektów, oraz pod warunkiem, że uzupełnienie lub poprawa dotyczą braków formalnych lub oczywistych omyłek.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7

dni od dnia doręczenia wezwania. **Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.** Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK.

8. Za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściwych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.
10. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, gdy brak możliwości usunięcia uchybienia we wskazanym terminie wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, na jego pisemny wniosek złożony do IOK w ww. terminie za pośrednictwem SEKAP lub ePUAP, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia – pod warunkiem, iż nie będzie to stanowiło zagrożenia dla terminowego rozstrzygnięcia konkursu.
11. Usuwając uchybienia formalne wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
12. Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena formalna jest kontynuowana. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie, na skutek czego projekt nie może być skierowany do kolejnego etapu oceny.
13. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy za pośrednictwem LSI, a w przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie, również w formie pisemnej z uzasadnieniem. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
14. W przypadku braku odpowiedzi wnioskodawcy na wezwanie IOK dotyczące uzupełnienia/poprawy w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
15. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej na pisemną prośbę wnioskodawcy.
16. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej zbiorczą listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

§ 6b

Sposób dokonywania oceny merytorycznej wniosków

1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów lub/i pracowników IZ, a w przypadku konkursu ZIT/RIT również przez pracowników IP ZIT/RIT.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL na lata 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu. Ocena każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria właściwe dla działań/poddziałań RPO WSL na lata 2014-2020, a w przypadku konkursu ZIT/RIT dodatkowo w oparciu o kryteria zgodności ze Strategią ZIT/RIT zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL na lata 2014-2020, stanowiące zał. 3 do regulaminu.
4. W trakcie oceny merytorycznej projektu, w przypadku zaistnienia wątpliwości/konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji bądź wyjaśnień, na wniosek osoby oceniającej, IOK może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - nie mogą prowadzić do „istotnej modyfikacji”, o której mowa w § 6a pkt.7 i 9. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez IOK terminie, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dostępnych we wniosku informacji.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej na prośbę wnioskodawcy.
6. Projekt zostaje odrzucony, gdy nie spełnia co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego lub nie uzyska wymaganej liczby punktów w ramach oceny pod kątem kryteriów właściwych dla działań/poddziałań RPO WSL 2014-2020, a w przypadku konkursu ZIT/RIT nie spełni co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego lub nie uzyska wymaganej liczby punktów w ramach oceny pod kątem kryteriów zgodności ze Strategią ZIT/RIT lub kryteriów właściwych dla działań/poddziałań RPO WSL 2014-2020.
7. Na podstawie kart oceny merytorycznej projektów oraz metodologii obliczania ostatecznej punktacji projektów, przedstawionej w zał. 3 do regulaminu, przygotowywana jest *lista ocenionych projektów*. Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegały ocenie w ramach KOP, uszeregowane od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych.
8. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu, lub w przypadku skrajnych ocen któregośkolwiek z kryteriów, oceniający członkowie KOP wzywani są do dyskusji w celu usunięcia rozbieżności. Gdy usunięcie rozbieżności w drodze konsensusu nie jest możliwe, oceny danego projektu dokonuje inna para w ramach obradującej KOP lub dodatkowi eksperci powołani do oceny danego projektu. Ponowna ocena projektu jest wiążąca, gdy nie występują znaczne rozbieżności w ocenie wniosku.
9. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:
 - a) w kryteriach zerojedynkowych (0/1) przyznanie ocen skrajnych przez oceniających,

- b) w kryteriach punktowanych w skali od 0 do 4, przyznanie przez jednego oceniającego w danym kryterium 0 punktów i jakiegokolwiek innej wartości punktowej przyznanej przez drugiego oceniającego w tym samym kryterium (tj. 0 i 1, 0 i 2, 0 i 3, 0 i 4) oraz przyznanie w danym kryterium 1 punktu przez jednego oceniającego i 4 punktów przez drugiego oceniającego,
 - c) przyznanie przez jednego oceniającego punktacji co najmniej równej wymaganej minimalnej liczby punktów, a przez drugiego oceniającego punktacji poniżej wymaganej minimalnej liczby punktów.
10. Informacja o wyniku oceny merytorycznej przekazywana jest wnioskodawcy za pośrednictwem LSI, a w przypadku odrzucenia projektu, również w formie pisemnej z uzasadnieniem. Informacja zawiera pouczenie o przysługującym środku odwoławczym i nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm).
 11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej, że wniosek o dofinansowanie nie spełnia kryteriów formalnych, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, zgodnie z § 6a.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu oraz sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu, w tym podjęcie decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania, następuje poprzez zatwierdzenie *listy ocenionych projektów*, o której mowa w § 6 b pkt. 7.
2. Szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **kwiecień 2016 r.**
3. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej rpo.slaskie.pl oraz na portalu funduszeuropejskie.gov.pl w formie odrębnej listy nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta uwzględnia projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
4. Wnioskodawcy projektów, o których mowa w pkt 3 informowani są o zakończeniu oceny, jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny w formie pisemnej. Wnioskodawcom, których projekty nie zostały wyłonione do dofinansowania wraz z informacją o wynikach oceny przekazywane jest pouczenie o przysługującym środku odwoławczym. Informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
5. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WSL może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w konkursie i wybierać do dofinansowania projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przyznanej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wybór do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

7. Informacja o wyborze do dofinansowania projektów o których mowa w pkt. 5, upubliczniana jest poprzez aktualizację listy o której mowa w pkt.3.
8. W przypadku zmiany listy zamieszczana jest na niej dodatkowa informacja dotycząca podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania wyboru do dofinansowania.
9. Przesłanką zmiany listy, o której mowa w pkt. 3 są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w § 8. Projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej alokacji przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wybrane do dofinansowania, w sytuacji:
 - a) dostępności alokacji przeznaczonej na konkurs, spowodowanej w szczególności:
 - i. rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - ii. powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
 - iii. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
 - b) zwiększenia alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
 - i. realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
 - ii. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów złożonych w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań;
 - iii. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu złożonego w ramach innych konkursów dla tych działań/poddziałań.
10. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa w pkt. 9 następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście ocenionych projektów. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów wyborem obejmuje się wszystkie te projekty. W terminie 7 dni od daty dokonania zmian na liście IOK upublicznia listę na swojej stronie internetowej i na portalu wraz z podaniem podstawy przyznania dofinansowania.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Zasady wnoszenia środków odwoławczych zostały opracowane w dokumencie pn. „Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL - Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów”, stanowiący załącznik 4 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie uzupełnienia niezbędnej dokumentacji. Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazana projektodawcy w formie pisemnej.

2. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych dokumentów wynosi 5 miesięcy liczone od daty uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w terminie umożliwiającym jej zawarcie. Za złożenie dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego.
4. IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania projektodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
5. Maksymalny termin na podpisanie umowy o dofinansowanie wynosi 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
6. Niespełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w pkt 2 oraz pkt. 3 lub niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. W takim przypadku projekt jest skreślany z listy projektów wybranych do dofinansowania.
7. Przygotowane przez IZ RPO WSL trzy egzemplarze umowy w formie pisemnej w pierwszej kolejności podpisuje beneficjent, a następnie IZ RPO WSL. Za datę podpisania umowy o dofinansowanie rozumie się złożenie ostatniego podpisu przez Członka Zarządu lub osobę upoważnioną ze strony IZ RPO WSL.
8. IOK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu na podpisanie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków na zakontraktowanie projektu.
9. Celem podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca musi przedłożyć do IZ RPO WSL dodatkowe dokumenty niewynikające z instrukcji wypełniania wniosku i załączników, m.in:
 - a) Karta wzorów podpisów
 - b) Oświadczenie o formie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy
 - c) Dokumenty potwierdzające wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych,
 - d) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

§ 10

Zmiany wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy

1. IOK dopuszcza zmianę wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pod warunkiem, że wnioskowane zmiany nie posiadają znamion „istotnej modyfikacji” projektu – w rozumieniu określonym w § 6a pkt. 9.
2. Przedłożenie skorygowanego, poprawnego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi dokumentami nie może nastąpić później niż w terminie 5 miesięcy od daty uchwały Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie wyboru projektów do dofinansowania.

§ 11

Dodatkowe regulacje

1. Po wyborze do dofinansowania beneficjent zobowiązany jest do złożenia harmonogramu składania wniosków o płatność. Wzór harmonogramu wraz z zasadami oraz instrukcją jego wypełniania znajdują się będą w Przewodniku dla beneficjentów EFRR 2014-2020.
2. IOK może podjąć decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, oceny oddziaływania na środowisko lub udzielania pomocy publicznej. Kontrole te mogą

być prowadzone przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze do dofinansowania i pełnią co do zasady funkcję prewencyjną. Konsekwencją przeprowadzonej kontroli uprzedniej może być brak możliwości podpisania umowy o dofinansowanie lub weryfikacja kosztów kwalifikowalnych projektu.

§ 12

Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
skrzynka podawcza SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/2253> - dostępna poprzez stronę internetową: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP:/UMWSL/skrytka
2. Korespondencja zostanie przekazana w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PEUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego). Korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru.
3. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania, powtórnie powiadomienie o wyniku oceny zostanie przekazane w sposób tradycyjny (pocztą lub kurierem), zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie. W przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę doręczenia uznaje się datę widniejącą na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
4. Korespondencję uznaje się za doręczoną zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.)
5. W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień regulamin, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23, Katowice
w godzinach pracy: 7:30 – 15:30
w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu:
+48 32 77 40 329 (Referat oceny projektów 2)
 - telefonicznie lub mailowo lub osobiście:
Główny Punkt Informacyjny Funduszach Europejskich w Katowicach
ul. Dąbrowskiego 23,
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.
Telefony konsultantów:
+48 32 77 40 172,
+48 32 77 40 193
+48 32 77 40 194,
+48 32 77 40 418
adres e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała
godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00
Telefony konsultantów:
+48 33 47 50 135,
+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku
ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 32 431 50 25,
+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu
ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 32 263 50 37,
+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie
Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30
Telefony konsultantów:
+48 34 360 56 87,
+48 34 324 50 75,
fax: 34 360 57 47

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może ulec zmianie w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Nie dotyczy to przypadków, w których zmiana wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany w regulaminie wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej IOK/IZ RPO WSL.
3. W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować konkurs. Przesłankami do anulowania konkursu mogą być:
 - a) zmiana krajowych/unijnych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania;
 - b) inne zdarzenia losowe, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego regulaminu.
4. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

Integralną część regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania wniosku
2. Wzór umowy/ porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu
3. Kryteria wyboru projektów
4. Regulamin procedury odwoławczej dla IZ RPO WSL - Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów

Dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu aplikowania, tj. m.in.:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020
2. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR RPO WSL 2014-2020.